

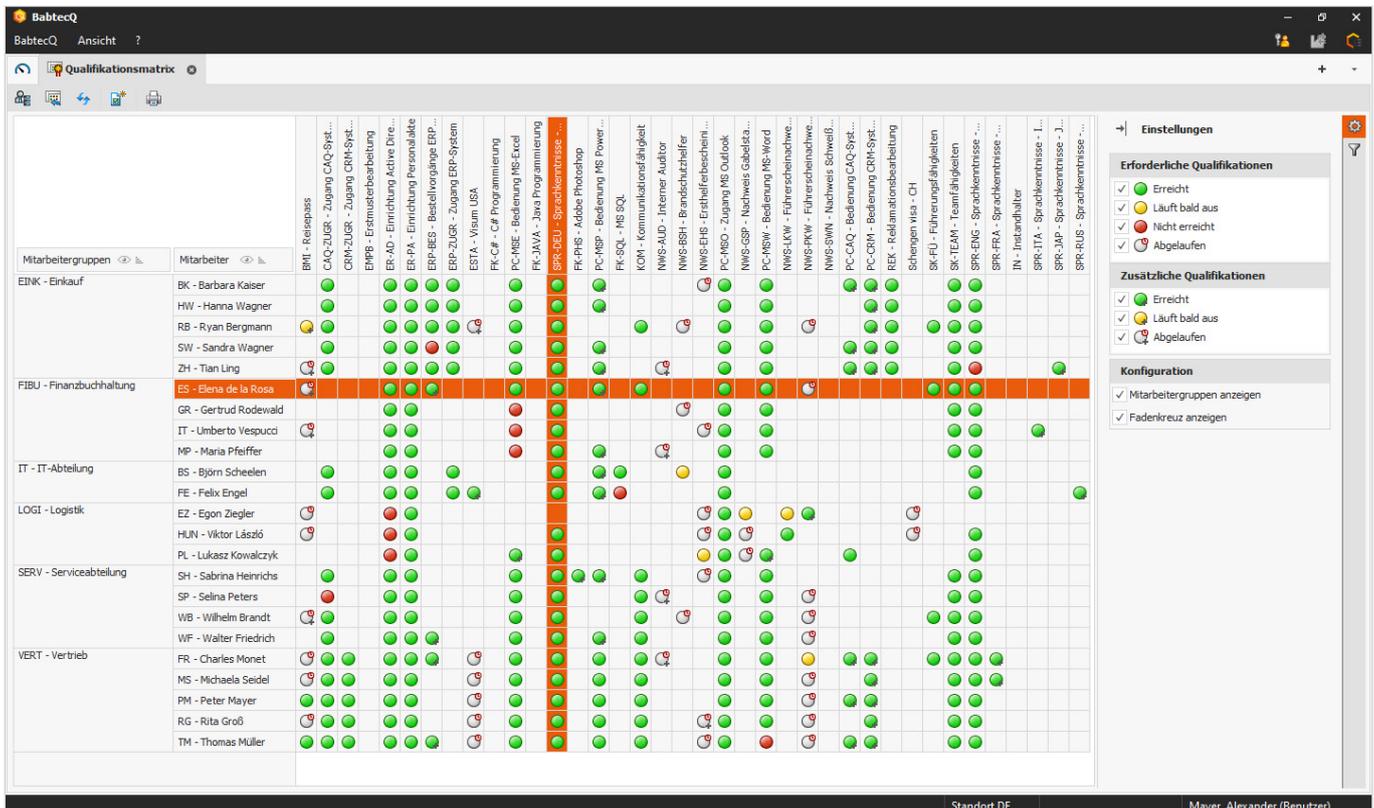


# Babtec.QFM

## Qualifikationsmanagement für qualifizierte Mitarbeiter mit System

Um Ihre Unternehmensziele zu erreichen, spielen heute die **Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter** mehr denn je eine entscheidende Rolle. Normen im Qualitätsmanagement, insbesondere die **ISO 9001:2015** fordern, dass Organisationen Ihren aufrechtzuerhaltenden Wissensstand bestimmen und steuern müssen. Denn nur so kann sichergestellt werden, dass

Produkte und Dienstleistungen mit den Normen konform sind. Es sind sowohl Anforderungen zum Wissen der Organisation formuliert als auch zum Umgang mit erforderlichen Kompetenzen, die Mitarbeiter in ihrem Aufgabenbereich handlungsfähig machen.



Die Qualifikationsmatrix bietet einen schnellen Überblick über den aktuellen Qualifikationsstand Ihrer Mitarbeiter.

Die Herausforderung: Bei der stetigen Weiterentwicklung eines Unternehmens erweitern und ändern sich Tätigkeiten und Aufgabenbereiche und damit auch die dafür erforderlichen Qualifikationen. **Kompetenznachweise** sind in zeitlichen Intervallen zu wiederholen. Die **Qualifikationsstände aller Mitarbeiter** müssen **aktuell** gehalten werden und bei Bedarf schnell einsehbar sein.

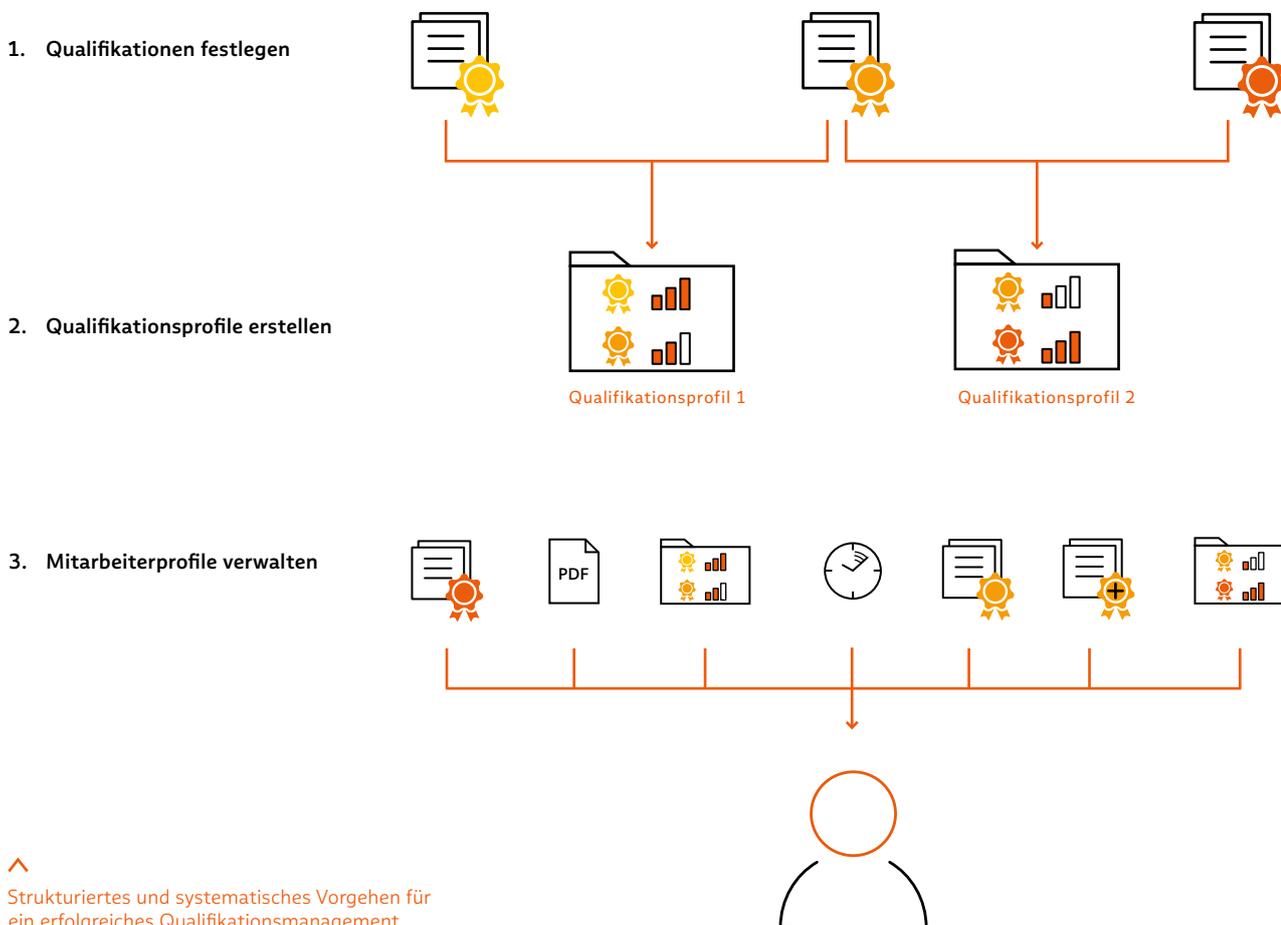
Bei zertifizierten Unternehmen wird dies regelmäßig in Audits überprüft. Fragen, wie **„Haben Sie eine aktuelle Übersicht über die Qualifikationen und Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter?“** oder **„Welche Mitarbeiter haben aktuell Schulungsbedarf und wofür?“** können Sie mit der Babtec Software auf Knopfdruck beantworten.

## Übersicht behalten

Die **Qualifikationsmatrix** schafft Überblick: Durch eindeutige Symbole erkennen Sie **auf einen Blick**, ob die geforderten Qualifikationen vorhanden sind. Außerdem lässt sich erkennen, für welche Ihrer Mitarbeiter **Qualifizierungen in Kürze** ablaufen und erneuert werden müssen. Mit einem Klick informieren Sie sich im Detail z.B. darüber, welche Kompetenzstufe ein bestimmter Mitarbeiter benötigt oder wann genau der Qualifikationsnachweis abläuft. Damit Sie immer die aktuell relevanten

Informationen im **Fokus** haben, können Sie die Darstellung der Matrix individuell und nach Ihren Bedürfnissen einstellen. Dabei wird gewährleistet, dass jeder Nutzer nur die Mitarbeiter sehen kann, für die er zuständig ist.

Um die Vorteile der Qualifikationsmatrix nutzen zu können, gehen Sie in folgenden Schritten vor.



# Qualifikationen festlegen

Legen Sie Ihre **unternehmensspezifischen** Qualifikationen fest und bestimmen Sie, welche davon einem Gültigkeitszeitraum unterliegen. Jede Qualifikation kann mit beliebig vielen Ausprägungen bestückt werden. So können Sie die **erforderlichen Kompetenzstufen** Ihrer Mitarbeiter bestimmen.

Bewerten Sie z. B. englische Sprachkenntnisse in den Stufen des europäischen Referenzrahmens: von „A1 – Anfänger“ bis „C2 – Annähernd muttersprachliche Kenntnisse“. Alle ermittelten Qualifikationen, inklusive der zugehörigen Kompetenzstufen, werden in einem Katalog verwaltet.

# Qualifikationsprofile bestimmen

Mitarbeiter nehmen für die Ausübung ihrer Tätigkeiten im Unternehmen bestimmte **Rollen** ein. Die entsprechenden Aufgabenbereiche sowie Anforderungsprofile sind üblicherweise durch **Stellenbeschreibungen** festgelegt.

Für die Abbildung dieser **Anforderungsprofile** fassen Sie in der Babtec Software alle notwendigen Kompetenzen in sogenannten Qualifikationsprofilen zusammen. Darin ist jede Qualifikation in derjenigen Kompetenzstufe enthalten, die

zur Erfüllung der Anforderungen mindestens erreicht werden muss.

Um die Qualifikationen und Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter **systematisch** zu verwalten, ordnen Sie jeder Person entsprechend ihres Aufgabenbereiches ein oder mehrere Qualifikationsprofile zu. Ihr Vorteil: **Änderungen oder Erweiterungen**, die Sie **einmalig und zentral** in den Profilen vornehmen, wirken sich direkt auf alle betroffenen Mitarbeiter aus.

# Qualifikationsstand verwalten

Die mitarbeiterbezogenen Qualifikationen verwalten Sie in **Mitarbeiterprofilen**. Darin können Sie sowohl persönliche

Daten wie Name, Abteilung und Position hinterlegen als auch benötigte Qualifikationen zuweisen.

Qualifikations-Nr.	Qualifikations-Bez.	Aktuelle Ausprägung	Ablaufdatum	Erforderliche Ausprägung	Gesamtstatus
SPR-DEU	Sprachkenntnisse - Deutsch	5 - Muttersprache		4 - Fließend	●
SPR-ENG	Sprachkenntnisse - Englisch	3 - Verhandlungssicher		3 - Verhandlungssicher	●
NWS-EHS	Erstherferbeschneigung	2 - Nachweis erbracht	19.01.2020	2 - Grundschnulung	●
PC-MSW	Bedienung MS-Word	2 - Grundschnulung		2 - Grundschnulung	●
PC-MSE	Bedienung MS-Excel	2 - Grundschnulung		2 - Grundschnulung	●
PC-MSP	Bedienung MS Powerpoint	2 - Grundschnulung		2 - Grundschnulung	●
PC-MSD	Zugang MS Outlook	2 - Zugang erhalten		2 - Zugang erhalten	●
LW-SI	Unterweisung Arbeitsplatz	1 - Ausstehend		2 - Erhalten	●
NWS-PROV	Führerschnadweis PROV	2 - Nachweis erbracht	30.06.2020	2 - Nachweis erbracht	●
LW-AS	Unterweisung Arbeitsschutz	2 - Erhalten		2 - Erhalten	●
PC-CRM	Bedienung CRM-System	2 - Grundschnulung		2 - Normal	●
SK-TEAM	Teamfähigkeiten	2 - Normal		2 - Normal	●
ESTA	Visum USA	2 - Vorhanden	30.01.2020	2 - Vorhanden	●
BMI	Reisepass	2 - Vorhanden	30.05.2020	2 - Vorhanden	●

◀ Im Mitarbeiterprofil sind die individuellen Qualifikationen eines Mitarbeiters dokumentiert.

BabtecQ bietet Ihnen dabei Lösungen, die **Verwaltungsaufwände minimieren**. Beispielsweise haben Sie bei der erstmaligen Erfassung der Mitarbeiterdaten die Möglichkeit, personenbezogene Daten aus den schon vorhandenen Kontaktdaten der Babtec Benutzer zu übernehmen.

Anhand der Mitarbeiterprofile erfolgt darüber hinaus die Bewertung des **aktuellen Qualifikations- bzw. Entwicklungsstandes** für jeden Ihrer Mitarbeiter. Mit Bezug auf die erforderlichen Qualifikationen dokumentieren Sie die aktuell erreichte Kompetenzstufe des Mitarbeiters. Aussagekräftige Status weisen sofort darauf hin, welche Qualifikationen demnächst auslaufen oder welche noch nicht wie gefordert nachgewiesen werden konnten. Verantwortliche erhalten so

einen schnellen Soll-Ist-Abgleich der erforderlichen Kompetenzen.

In den Mitarbeiterprofilen werden auch **Zertifikate** und andere **Nachweisdokumente** über erworbene Fähigkeiten und Kompetenzen abgelegt.

Den Schutz der Mitarbeiterdaten gewährleisten Sie anhand von Mitarbeitergruppen. Darüber lassen sich Organisationsstrukturen wie z. B. **Abteilungen oder Teams** abbilden. So wird sichergestellt, dass Nutzer nur auf die Profile und Daten von Mitarbeitern zugreifen können, für die sie verantwortlich sind.

## Potenziale erkennen und nutzen

Um auch für **zukünftige Herausforderungen** vorbereitet zu sein, sollten Sie alle Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter kennen. Berücksichtigen Sie deshalb auch die Fähigkeiten, die Ihre

Mitarbeiter zusätzlich zu den bekannten erforderlichen Qualifikationen erworben und nachgewiesen haben. In den Mitarbeiterprofilen lassen sich diese übersichtlich dokumentieren.

Foto	Mitarbeiter	Qualifikationen
	Mitarbeiter-Nr. Name Position Abteilung	SPR-ENG - Sprachkenntnisse - Englisch   NWS-PKW - Führerscheinachweis PKW   BMI - Reisepass   ESTA - Visum USA
	PM Peter Mayer Vertriebsbeauftragter Vertrieb	Verhandlungssicher   Nachweis erbracht   Vorhanden   Vorhanden
	RB Ryan Bergmann Leiter Einkauf Einkauf	Muttersprache   Nachweis erbracht   Vorhanden   Vorhanden
	MS Michaela Seidel Vertriebsassistentin Vertrieb	Fließend   Nachweis erbracht   Vorhanden   Vorhanden
	RG Rita Groß Vertriebsbeauftragte Vertrieb	Verhandlungssicher   Nachweis erbracht   Vorhanden   Vorhanden
	TM Thomas Müller Vertriebsbeauftragter Vertrieb	Verhandlungssicher   Nachweis erbracht   Vorhanden   Vorhanden
	CR Charles Monet Vertriebsleiter Vertrieb	Fließend   Nachweis erbracht   Vorhanden   Vorhanden

^  
Einspruch oder nicht? Die Ergebnisse der Validierung sind auf Knopfdruck verfügbar.

Die **zusätzlichen Qualifikationen** werden für die betreffenden Mitarbeiter einerseits in der Qualifikationsmatrix ausgewiesen. Andererseits sind zusätzlich nachgewiesene Fähigkeiten auch bei der **Suche nach geeigneten Mitarbeitern** für eine bestimmte Stelle oder Tätigkeit im Unternehmen nützlich.

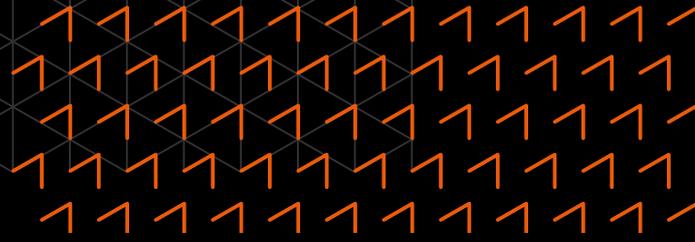
Die Suchkriterien in der Potenzialanalyse lassen sich flexibel zusammenstellen und beliebig kombinieren. Stellen Sie ein, welche Qualifikationen in welcher Kompetenzstufe benötigt werden. Währenddessen erhalten Sie **direktes Live-Feedback**, ob und wie viele Mitarbeiter den aktuellen Suchkriterien entsprechen. Die in Frage kommenden Mitarbeiter

werden Ihnen in einer Listenansicht zusammengestellt, aus der Sie die **individuellen Kompetenzen** entnehmen können. Haben Sie geeignete Personen gefunden, gelangen Sie für weitere Details mit einem Klick in das Profil eines ausgewählten Mitarbeiters.

Möchten Sie die eingestellten Suchkriterien später nochmals benutzen, speichern Sie sich diese einfach als Vorlage ab. Auf diese Weise lassen sich einmal erstellte **Suchanfragen wiederverwenden**, um z. B. bei ungeplanten Ausfällen schnell geeignete Vertreter für wichtige oder dringende Tätigkeiten zu finden.

# Babtec.QFM

## Auf einen Blick



- Unterstützung normativer Anforderungen, insbesondere aus der ISO 9001:2015 (7.2 Kompetenz)
- Flexible Definition unternehmensspezifischer Qualifikationen mit möglichen Ausprägungen zur Beschreibung geforderter Kompetenzstufen, mit oder ohne zeitlicher Begrenzung der Gültigkeit
- Verwaltung von Qualifikationsprofilen für die Abbildung von Anforderungsprofilen z. B. aus Stellenbeschreibungen oder Rollen
  - > mit allen Qualifikationen, die für die Ausübung der geforderten Tätigkeiten erforderlich sind
  - > und in der geforderten Kompetenzstufe
- Verwaltung von Mitarbeiterprofilen für die Dokumentation des aktuellen Qualifikationsstands je Mitarbeiter mit
  - > eindeutiger Mitarbeiter-Nummer
  - > Kontaktdaten (u. a. Name, Position, Abteilung, Bild, Telefon, E-Mail)
  - > geforderten Qualifikationen aus Qualifikationsprofilen
  - > aktuell erreichter Kompetenzstufe je geforderter Qualifikation
  - > Ablaufdatum bei zeitlich begrenzter Gültigkeit einer geforderten Qualifikation
  - > Statusinformation für einen einfachen Soll-Ist Vergleich
  - > zusätzlichen Qualifikationen
- Verwendung der vorhandenen BabtecQ Benutzerdaten für die schnelle Erstellung der Mitarbeiterprofile und die gemeinsame Nutzung der Kontaktdaten
- Zuweisung von Qualifikationsprofilen und zusätzlichen Qualifikationen mit Hilfe eines komfortablen Assistenten beim initialen Aufbau der Mitarbeiterprofile
- Einfache Aktualisierung des Qualifikationsstands für ausgewählte Mitarbeiter, z. B. im Anschluss an eine Schulungsmaßnahme
- Dokumentation von Nachweisen über Qualifizierungsmaßnahmen im Mitarbeiterprofil und Ablage beliebiger weiterer Dokumente
- Übersichtliche Qualifikationsmatrix zur Darstellung des aktuellen Qualifikationsstands für ausgewählte Mitarbeiter sowie zur Identifizierung von Schulungs- oder Weiterbildungsbedarf mit Hilfe aussagekräftiger Status
  - > individuelle Einstellungen für die Matrix
  - > Fokussierung auf relevante Qualifikationsstatus
  - > Filter- und Sortiermöglichkeiten für angezeigte Mitarbeiter
  - > Detailinformation je Qualifikationsstatus eines Mitarbeiters
  - > direkte Navigation in ein ausgewähltes Mitarbeiterprofil
- Potenzialanalyse für die komfortable Suche geeigneter Mitarbeiter, die bestimmte Qualifikationen besitzen, mit
  - > Suchkriterien, die flexibel kombiniert und für eine Wiederverwendung gespeichert werden können
  - > Live-Feedback über die Anzahl potenzieller Mitarbeiter
  - > einer übersichtlichen Darstellung der gefundenen Mitarbeiter, inkl. ihrer individuellen Qualifikationen
  - > einem Bericht über das Suchergebnis
  - > direktem Zugriff auf das Mitarbeiterprofil

- Abbildung von Verantwortungsbereichen (z. B. Abteilungen, Teams) über Mitarbeitergruppen mit Festlegung der verantwortlichen Benutzer für den Zugriff auf die Mitarbeiterdaten in
  - > den Mitarbeiterprofilen
  - > der Qualifikationsmatrix
  - > der Potenzialanalyse
  
- Gestaltung unternehmensspezifischer Formulare, Berichte und Zertifikate (Babtec.RPT)



## Lassen Sie sich von uns beraten

### Wir beraten Sie

Gerne stellen wir Ihnen das Modul in einem persönlichen Termin genauer vor und zeigen Ihnen, wie unsere Lösung Ihre Prozesse optimiert. Dabei erfassen wir den aktuellen Stand und erläutern die weitere Vorgehensweise.

[Termin vereinbaren](#)

### Unsere Lösungen

Sie haben Interesse an weiteren Modulen, die Ihre Prozesse noch besser unterstützen? Schauen Sie sich einfach auf unserer Website um.

[Zur Website](#)

### Unsere Leistungsübersicht

Sie möchten einen Überblick über unser gesamtes Leistungsangebot bekommen? In der aktuellen Leistungsübersicht stellen wir Ihnen unsere Softwarelösungen und Dienstleistungen vor.

[PDF downloaden](#)

### **Babtec Informationssysteme GmbH**

Clausenstraße 21, 42285 Wuppertal

T +49 202 4960-0

### **Geschäftsstellen**

Altmarkt 10c, 01067 Dresden

Lehrer-Wirth-Straße 2, 81829 München

Marie-Curie-Straße 14, 78048 Villingen-Schwenningen

Clausenstraße 21, 42285 Wuppertal

### **Babtec Österreich GmbH**

Maria-Theresia-Straße 51, 4600 Wels

T +43 7242 224357-00

[info@babtec.de](mailto:info@babtec.de)

[www.babtec.de](http://www.babtec.de)

Letzte Aktualisierung: Februar 2020

**BABTEC**

Die Software für Qualität

