



# Babtec.SLM

## Schulungsmanagement für qualifizierte Mitarbeiter mit System

Normen im Qualitätsmanagement, insbesondere die ISO 9001:2015 fordern, dass Organisationen für alle Tätigkeiten, welche die **Leistung und Wirksamkeit des QM-Systems** beeinflussen, die erforderlichen Kompetenzen bestimmen und sicherstellen. Alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens müssen für die Ausführung ihrer Tätigkeiten ausreichend qualifiziert sein. Wenn notwendig, sind Schulungsmaßnahmen einzuleiten, um die benötigten **Qualifikationen und Zertifikate** zu erwerben. Die **Wirksamkeit** der durchgeführten Schulungen ist zu bewerten. All diese Maßnahmen müssen als **dokumentierte Nachweise** aufbewahrt werden.

## Übersicht behalten

Das Schulungsmanagement begleitet Sie von der Erstellung und der inhaltlichen Bearbeitung über die konkrete Terminplanung bis hin zur Durchführung und dem Abschluss einer Schulung.

Jede geplante Schulungsmaßnahme wird erfasst, egal ob diese Schulung intern durchzuführen oder ein externer Dienstleister zu beauftragen ist. Neben Inhalt und Ziel legen Sie individuell fest, **welche Qualifikationen** in welcher Ausprägung (Level) mit der Schulungsmaßnahme erreicht werden

Das Schulungsmanagement ist eine nützliche **Ergänzung zum Qualifikationsmanagement** (Babtec.QFM) und setzt auf den dort vorhandenen Mitarbeiterprofilen und Qualifikationsdaten auf. Mit Babtec.SLM steht Ihnen ein effizientes Tool zur **Planung, Verwaltung und Dokumentation** von Mitarbeiterschulungen zur Verfügung. Erfolgreich absolvierte Schulungen und die damit erworbenen Qualifikationen werden nachvollziehbar im Mitarbeiterprofil des Teilnehmers dokumentiert.

sollen. Unterliegt eine Qualifikation einer **zeitlich begrenzten Gültigkeit**, geben Sie komfortabel per Intervall an, wie lange diese Qualifikation nach erfolgreich absolvierter Schulung gültig ist.

Über den **eindeutigen Schulungsstatus** kennzeichnen Sie, in welcher Phase sich die jeweilige Schulungsmaßnahme aktuell befindet.

Schulungsstatus	Priorität	Vorlage	Schulungs-Nr.	Schulungs-Bez.	Startdatum	Enddatum	Wirksamkeitsprüfung bis	Verantwortlicher	Prüfer
			BRANDSH_11_2018*	Tagesseminar Brandschutzhelfer	15.05.2019 09:00	15.05.2019 16:30	23.05.2019 17:00	Peter Jung	Vj
			V-EHS-SLG	Erst Helferschulung				Otto Mannuß	Ry
			UX-FO-05-2018	UX Schulung	21.11.2018 09:00	23.11.2018 17:00	25.11.2018 00:00	Alexander Müller	Ra
			ASU	Unterweisung Arbeitsschutz				Norbert Schulze	Mi
			ASU-11-2018	Unterweisung Arbeitsschutz	01.05.2019 10:00	01.05.2019 12:00	07.05.2019 12:00	Norbert Schulze	Mi
			EHS-11-2018*	Erst Helferschulung	09.05.2019 08:00	09.05.2019 17:00	16.05.2019 08:00	Otto Mannuß	Ry
			MS-Word	Grundlagenschulung MS Word	22.04.2019 09:00	22.04.2019 16:00	23.04.2019 00:00	Björn Scheelen	Pe
			MS-Excel	Grundlagenschulung MS Excel	08.04.2019 09:00	08.04.2019 16:00		Otto Mannuß	Bj
			MS-Excel_2	Erweiterte MS-Excel Schulung	14.07.2019 08:00	14.07.2019 17:00		Alexander Müller	Bj
			UW-CNC	Unterweisung zur Bedienung von CNC-Maschinen	01.05.2019 12:00	01.05.2019 13:00	01.05.2019 14:00	Egon Ziegler	Vc
			SPRK-RUS	Sprachkurs Russisch	07.05.2019 08:00	07.05.2019 17:00	12.05.2019 17:00	Tomás Jäger	Tc
			PW-RH-2018	Praxisworkshop Rhetorik	01.05.2019 09:00	02.05.2019 16:00	16.05.2019 00:00	Charles Monet	Cf
			SCHW_KURS_12_2018	Schweisskurs	03.06.2019 08:00	05.06.2019 16:00	10.06.2019 08:00	Vollmer, Uwe	W
			EK_V	Einarbeitungskurs Vertrieb				Ryan Bergmann	Ry
			UW_DSGVO	Unterweisung DSGVO				Elena de la Rosa	Ek
			UW-DZ	Unterweisung zur Bedienung Drehzentrum				Robert Koch	Vc
			QM-2018-07	QM Grundlagenschulung	11.01.2019 08:00	13.01.2019 17:00	20.01.2019 00:00	Peter Jung	Ry

Übersicht geplanter und abgeschlossener Schulungsmaßnahmen

## Teilnehmer einladen

Bei der Auswahl der **Teilnehmer** greifen Sie auf die im Qualifikationsmanagement (Babtec.QFM) vorhandenen Mitarbeiterprofile zurück.

In **Vorbereitung** auf die Schulung können Sie bei Bedarf wichtige Informationen an die Teilnehmer per E-Mail verteilen. Die **Einladungen** zur Schulung versenden Sie ebenfalls bequem über Ihr E-Mail Programm. Ihr Vorteil: Sie erhalten die Zu- und Absagen der Teilnehmer direkt in Ihrem E-Mail-Postfach und können flexibel auf die Rückmeldungen reagieren. Sollte eine Terminverschiebung erforderlich werden, aktualisieren Sie die versendeten Einladungen auf Knopfdruck.

Die Integration der BabtecQ Module ermöglicht es Ihnen, auch das **zentrale Aufgabenmanagement** für schulungsspezifische Aufgabenstellungen zu nutzen. Erstellen und verfolgen Sie Aufgaben, die beispielsweise während der Planung einer Schulungsmaßnahme anfallen, z.B. für die interne Abstimmung zur Budgetfreigabe oder für den Austausch mit einem externen Dienstleister. Alle Aufgaben mit ihren aktuellen Statusinformationen finden Sie direkt im Kontext der Schulungsmaßnahme.

Mitarbeiter-Nr.	Name	Position	Abteilung	E-Mail	Wirksamkeitsnachweis	Nachgewiesen am	Nachgewiesen von	Notiz	Dokumente	Elektronische Unterschrift von	Elektronische Unt
RB	Ryan Bergmann	Leiter Einkauf	Einkauf	demo@babtec-demo.de		24.04.2019 15:17:49	Linzenbach, Florian				
SW	Sandra Wagner	Industriekauffrau	Einkauf	demo@babtec-demo.de							
24	Peter Fröhlich	Produktmanager	Produktmanagement	demo@babtec-demo.de							
GR	Gertrud Rodewald	Finanzbuchhalterin	Finanzbuchhaltung	demo@babtec-demo.de		14.01.2020 15:22:43	Mayer, Alexander				
MKR	Martin Krom	Softwareentwickler	Softwareentwicklung	demo@babtec-demo.de							
WF	Walter Friedrich	Serviceberater	Service	demo@babtec-demo.de							
WB	Wilhelm Brandt	Serviceleiter	Service	demo@babtec-demo.de		24.04.2019 15:19:12	Linzenbach, Florian				
BS	Björn Scheelen	Systemadministrator	IT	demo@babtec-demo.de		14.01.2020 15:22:31	Mayer, Alexander				

← Teilnehmer einer Schulung zum Teil bereits mit dokumentiertem Wirksamkeitsnachweis

## Wirksamkeit nachweisen

Für eine nachvollziehbare Dokumentation erfolgreicher Schulungsmaßnahmen ist insbesondere der **Wirksamkeitsnachweis** wichtig. Daher muss für jeden Teilnehmer im Nachgang einer durchgeführten Schulung die Wirksamkeit der absolvierten Schulungsmaßnahme bewertet und dokumentiert werden.

Dabei wird festgehalten, ob die Schulung für den Mitarbeiter wirksam war oder nicht, wer die Wirksamkeit nachgewiesen hat und ab wann bei erfolgreich absolvierter Schulung die erreichten Qualifikationen gültig sind. Darüber hinaus können Sie begleitende Dokumente, wie z. B. das Ergebnis eines durchgeführten Wissenstests oder die Richtlinien zur Wirksamkeitsbewertung, ablegen.

Bitte bewerten Sie die Wirksamkeit der Schulung für folgende Teilnehmer:

Mitarbeiter-Nr.	Name	Position	Abteilung	E-Mail
SW	Sandra Wagner	Industriekauffrau	Einkauf	demo@babtec-demo.de
24	Peter Fröhlich	Produktmanager	Produktmanagement	demo@babtec-demo.de
MKR	Martin Krom	Softwareentwickler	Softwareentwicklung	demo@babtec-demo.de
WF	Walter Friedrich	Serviceberater	Service	demo@babtec-demo.de

**Wirksamkeit bewerten**

Bitte beachten Sie, dass der Wirksamkeitsnachweis für alle oben aufgeführten Teilnehmer gültig ist. Die hinterlegten Dokumente werden bei Abschluss der Schulung in die Dokumentenlasche(n) der Mitarbeiter gespeichert.

Schulung wirksam:     Qualifikationen gültig ab:     Zertifikat generieren:

Nachgewiesen von:     Mayer, Alexander    Nachgewiesen am:

Notiz    Dokumente

Arial (Westlich)    10    **B**    *I*    U

Prüfung bestanden, die Wirksamkeit wurde erfolgreich nachgewiesen!

  

← Bewertung der Wirksamkeit der durchgeführten Schulungsmaßnahmen für jeden Teilnehmer

Die **erfolgreiche Teilnahme** an einer Schulungsmaßnahme wird auch im Modul **Qualifikationsmanagement** dokumentiert. Beim Abschließen einer Schulung werden sowohl die erreichten Qualifikationen als auch die abgelegten Informationen und Dokumente zum Wirksamkeitsnachweis automatisch in die Mitarbeiterprofile der einzelnen Teilnehmer übernommen. Damit sehen Sie auf einen Blick, an welchen Schulungen Ihre Mitarbeiter teilgenommen haben.

Darüber hinaus ist im Mitarbeiterprofil aber auch direkt ersichtlich, für welche anstehenden Schulungsmaßnahmen Ihr Mitarbeiter als Teilnehmer eingeplant ist.

Die Information über **geplante Schulungen** finden Sie auch in der **Qualifikationsmatrix**. Hat ein Mitarbeiter eine geforderte Qualifikation noch nicht erreicht, erhalten Sie hier direkt den Hinweis, ob eine passende Schulungsmaßnahme bereits geplant und terminiert oder sogar schon durchgeführt ist.

## Zertifikate erstellen

Als Schulungsnachweis erhält jeder Teilnehmer üblicherweise ein Zertifikat ausgehändigt. Mit Hilfe der **integrierten Zertifikatsverwaltung** stellen Sie bequem Teilnahmezertifikate mit schulungsspezifischem Inhalt aus. Sollten Sie verschiedene

Nachweise, Zertifikate oder Bescheinigungen benötigen, sind diese über die Nutzung des Berichtsdesigners (Babtec.RPT) flexibel gestaltbar.

**Ryan Bergmann**  
 Mitarbeiter-Nr.: RB | Telefon: 0211-265416-1  
 Titel: | Mobil: 0160-56954842  
 Position: Leiter Einkauf | Fax: 0211-265416-2  
 Abteilung: Einkauf | E-Mail: demo@babtec-demo.de

Schulungs-Nr.	Schulungs-Bez.	Startdatum	Enddatum	Wirksamkeitsnachweis	Nachgewiesen von	Nachgewiesen am
<b>Geplante Schulungen (1 Elemente)</b>						
MS-Excel_2	Erweiterte MS-Excel Schulung	14.07.2019 08:00	14.07.2019 17:00			
<b>Durchgeführte Schulungen (2 Elemente)</b>						
SPRK-RUS	Sprachkurs Russisch	07.05.2019 08:00	07.05.2019 17:00	🟢	CZ - Tomáš Jäger	23.04.2019 09:33:44
BRANDSH_11_2018*	Tagesseminar Brandschutz Helfer	15.02.2020 09:00	15.02.2020 16:30	🟢	FL - Linzenbach, Florian	24.04.2019 15:17:49
<b>Abgeschlossene Schulungen (2 Elemente)</b>						
MS-Word	Grundlagenschulung MS Word	22.04.2019 09:00	22.04.2019 16:00	🟢	FL - Linzenbach, Florian	22.04.2019 16:37:39
MS-Excel	Grundlagenschulung MS Excel	08.04.2019 09:00	08.04.2019 16:00	🟢	FL - Linzenbach, Florian	22.04.2019 16:41:00

Standort DE | Mayer, Alexander (Benutzer)

↗  
 Übersicht aller persönlichen Schulungsmaßnahmen

Die Zertifikate können Sie im Rahmen Ihrer Schulungsvorbereitung ausdrucken und nach erfolgreich absolvierter Schulung unterschrieben an die Teilnehmer übergeben. Soll das Zertifikat gleichzeitig auch als **Schulungsnachweis** im Quali-

fikationsmanagement dienen, kann es beim Abschließen der Schulung automatisch erstellt und in das Mitarbeiterprofil jedes Teilnehmers übertragen werden.



Beispiel eines Teilnahmezertifikates für Ihre Schulungsteilnehmer

  
**BABTEC**

# Zertifikat

**Ryan Bergmann**

hat am 26.04.2019 erfolgreich an folgender Schulung teilgenommen

## Tagesseminar Brandschutzhelfer

Inhalte der Schulung

---

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet,

---

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Verantwortlicher)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Prüfer)

Babtec Informationssysteme GmbH - Clausenstr. 21 - D-42285 WuppertalBabtec.Q - www.babtec.de

# Babtec.SLM

## Auf einen Blick



- Unterstützung normativer Anforderungen, insbesondere aus der ISO 9001:2015 (7.2 Kompetenz)
- Komfortable Planung, Verwaltung und Dokumentation interner und externer Schulungen für Ihre Mitarbeiter
- Einfaches Versenden und Aktualisieren von Einladungen zu Schulungsterminen an alle Teilnehmer über Ihr E-Mail-Konto
- Dokumentierter Wirksamkeitsnachweis der durchgeführten Schulungen für jeden Teilnehmer
  - > Elektronische Unterschrift für die Durchführung der Wirksamkeitsprüfung
- Individuelle Teilnahmezertifikate für jede Schulungsmaßnahme
  - > Flexible Gestaltung von Zertifikaten, Bescheinigungen oder Teilnehmerlisten mit dem Berichtsdesigner (Babtec.RPT)
  - > Festlegung der schulungsspezifischen Inhalte
  - > Einfaches Drucken der Zertifikate für alle Schulungsteilnehmer im Rahmen der Schulungsvorbereitung für die Übergabe an die Teilnehmer
  - > Automatische Zertifikatserstellung als Nachweis für erfolgreich absolvierte Schulungsmaßnahmen
- Nutzung von Vorlagen für die schnelle und komfortable Erstellung wiederkehrender Schulungen
- Integration in das zentrale Aufgabemanagement (Babtec.AM)
  - > Erstellung und Verfolgung von Aufgaben direkt in der Schulungsmaßnahme
  - > Bearbeitung von Aufgaben im zentralen Aufgabemanagement (Babtec.AM)
- Voraussetzung für den Einsatz ist das Qualifikationsmanagement (Babtec.QFM)
  - > Verwendung der vorhandenen Mitarbeiter- und Qualifikationsdaten auch im Schulungsmanagement
  - > Automatische Dokumentation der geschulten Qualifikationen in den Mitarbeiterprofilen der Schulungsteilnehmer
  - > Qualifikationshistorie im Mitarbeiterprofil, aus der nachvollziehbar hervorgeht, durch welche Schulungsmaßnahmen Mitarbeiter ihre Qualifikationen erreicht haben
  - > Automatische Übernahme der Schulungszertifikate als Nachweis erfolgreich absolvierter Schulungen in die Mitarbeiterprofile, inklusive aller beigefügten Dokumente zur Wirksamkeitsprüfung
  - > Zentrale Übersicht aller geplanten und durchgeführten Schulungen im Mitarbeiterprofil, inklusive der Wirksamkeitsnachweise





## Lassen Sie sich von uns beraten

### **Wir beraten Sie**

Gerne stellen wir Ihnen das Modul in einem persönlichen Termin genauer vor und zeigen Ihnen, wie unsere Lösung Ihre Prozesse optimiert. Dabei erfassen wir den aktuellen Stand und erläutern die weitere Vorgehensweise.

[Termin vereinbaren](#)

### **Unsere Lösungen**

Sie haben Interesse an weiteren Modulen, die Ihre Prozesse noch besser unterstützen? Schauen Sie sich einfach auf unserer Website um.

[Zur Website](#)

### **Unsere Leistungsübersicht**

Sie möchten einen Überblick über unser gesamtes Leistungsangebot bekommen? In der aktuellen Leistungsübersicht stellen wir Ihnen unsere Softwarelösungen und Dienstleistungen vor.

[PDF downloaden](#)

### **Babtec Informationssysteme GmbH**

Clausenstraße 21, 42285 Wuppertal

T +49 202 4960-0

### **Geschäftsstellen**

Altmarkt 10c, 01067 Dresden

Lehrer-Wirth-Straße 2, 81829 München

Marie-Curie-Straße 14, 78048 Villingen-Schwenningen

Clausenstraße 21, 42285 Wuppertal

### **Babtec Österreich GmbH**

Maria-Theresia-Straße 51, 4600 Wels

T +43 7242 224357-00

[info@babtec.de](mailto:info@babtec.de)

[www.babtec.de](http://www.babtec.de)

Letzte Aktualisierung: Februar 2020

**BABTEC**

Die Software für Qualität

